

Husholdningssituasjon (sett ev. flere kryss)		
Søkeren deler husholdning med (SSB-kode 1-4)		
<input type="checkbox"/> 1. Ektefelle/reg.partner	<input type="checkbox"/> 2. Samboer	<input type="checkbox"/> 3. Foreldre
<input type="checkbox"/> 4. Andre	<input type="checkbox"/> 5. Søkeren bor alene	<input type="checkbox"/> 6. Søkeren er uten fast bopel
Har søkeren barn under 18 år som søkeren (ev. ektefelle/samboer) har forsørgerplikt for som bor i husholdningen?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
		Hvis ja, hvor mange?

Boligopplysninger	
<input type="checkbox"/> Eier borettslagsleilighet	<input type="checkbox"/> Eier enebolig
<input type="checkbox"/> Eier egen leilighet	<input type="checkbox"/> Leier leilighet
<input type="checkbox"/> Leier hybel	<input type="checkbox"/> Bor på institusjon
<input type="checkbox"/> Bor på hospits	<input type="checkbox"/> Mangler bolig
<input type="checkbox"/> Annet	
Dersom annet, beskriv	
Kjøkken <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Boflate m ²
Antall rom + kjøkken	
Bostandard	

Søkerens arbeidssituasjon	
<input type="checkbox"/> Fast arbeid (heltid)	<input type="checkbox"/> Fast arbeid (deltid)
<input type="checkbox"/> Midlertidig arbeid	<input type="checkbox"/> Arbeidssøker (registrert)
<input type="checkbox"/> Ikke arbeidssøker	<input type="checkbox"/> Under utdanning
<input type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak	<input type="checkbox"/> Annet
Dersom annet, beskriv	
Ev. stilling	
Arbeidsgiver	Tlf.

Ektefelles/samboers arbeidssituasjon	
<input type="checkbox"/> Fast arbeid (heltid)	<input type="checkbox"/> Fast arbeid (deltid)
<input type="checkbox"/> Midlertidig arbeid	<input type="checkbox"/> Arbeidssøker (registrert)
<input type="checkbox"/> Ikke arbeidssøker	<input type="checkbox"/> Under utdanning
<input type="checkbox"/> Arbeidsmarkedstiltak	<input type="checkbox"/> Annet
Dersom annet, beskriv	
Ev. stilling	
Arbeidsgiver	Tlf.

Tidligere søkt	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Hvis ja, når

Trygd/pensjon	
<input type="checkbox"/> 1. Sykepenger	<input type="checkbox"/> 2. Dagpenger
<input type="checkbox"/> 3. AAP - (Arbeidsavklaringspenger)	<input type="checkbox"/> 4. Uførepensjon
<input type="checkbox"/> 5. Overgangsstønad	<input type="checkbox"/> 6. Etterlattepensjon
<input type="checkbox"/> 7. Alderspensjon	<input type="checkbox"/> 8. Annen trygd
<input type="checkbox"/> Har tidligere søkt trygd/pensjon (Angi SSB-kode og benevnelse 1-8):	

Økonomisk oversikt		Kolonne I fylles ut ved førstegangs søknad. Kolonne II fylles ut ved senere søknader der det er endringer i økonomien.					
Inntekter/utgifter per måned		I		I	II		II
		Søker	Ektefelle/ reg. partner/ samboer	For NAV	Søker	Ektefelle/ reg. partner/ samboer	For NAV
Inn- tekter per mnd.	Arbeidsinntekt						
	Trygdeytelse						
	Barnetrygd						
	Kontantstøtte						
	Underholdsbidrag						
	Bostøtte						
	Andre inntekter						
	(Sum inntekt)						
	(- skattetrekk ved bruk av bruttotall)						
	Sum netto inntekt						
	Husstandens samlede nettoinntekt						
Utgifter per mnd.	Husleie						
	Renter						
	Avdrag boliglån						
	Strøm/brensel						
	Avgifter						
	Forsikring (bolig)						
	Sum boutgifter						
	Utgifter til barn						
	Andre utgifter						
	Husstandens samlede utgifter						
Disponibelt							
Til bruk for NAV	Kommunens sosialhjelpsnorm						
	Avvik (+ eller -)						

Økonomisk oversikt Formue - lån/gjeld	Denne siden brukes dersom det ikke er nok plass på side 3. Fullmakten må alltid underskrives.
---	---

Formue og fast eiendom				
	Formuesgjenstander - fast eiendom bankinnskudd	Inntekter (månedlig beløp)	Oppspart beløp	Verdi -fast eiendom
1				
2				
3				
4				
5				
	Sum			

Lån og gjeld						
	Bank/andre kreditorer	Låneformål	Månedlig beløp		Restanse	
			Renter	Avdrag	Beløp	Terminer
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
	Sum					

Fullmakt	
Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og gir herved NAV fullmakt til å innhente nødvendige opplysninger om mine økonomiske forhold fra offentlige myndigheter.	
Sted og dato	
Søkers underskrift	Ektefelle/reg. partner/samboers underskrift

Nye søknader	Denne siden brukes ved nye søknader fra husstanden. Dersom det er endringer i husstandens økonomiske forhold, må dette i tillegg føres på side 3.
---------------------	---

Journalnr./saksnr.	Hva det søkes om midler til	Dato, underskrift

Utbetalingsmåte (NAV kan fritt bestemme annen utbetalingsmåte)		
Ev. stønad ønskes utbetalt til kontonummer:	Kontonummer	

Utdyping av "Det søkes om midler til"

Erklæring
Dersom mine økonomiske forhold endrer seg i søknadsperioden, plikter jeg å underrette NAV om forhold som har betydning for stønadssøknaden/utregnet beløp. Dette gjelder også ved tilbakebetaling av skatt, mottakelse av arv og annen formuesøkning. Å holde tilbake/gi feilaktige opplysninger er underlagt straffeansvar. Jeg er klar over at ufullstendig/mangelfull dokumentasjon kan føre til forsinkelser i saksbehandlingen.

Underskrift(er)			
Søkeren		Ektefelle/reg.partner/samboer	
Sted	Dato	Sted	Dato
Underskrift (1. gangs søkn.)		Underskrift (1. gangs søkn.)	
Underskrift (2. gangs søkn.)		Underskrift (2. gangs søkn.)	